

URZĄD MIEJSKI

ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork
woj. kujawsko-pomorskie



W WIĘCBORKU

fax (052) 3897-212
tel. (052) 3897-207, 3895-207

OGŁOSZENIE
BURMISTRZA WIĘCBORKA Nr 5 z dnia 12 czerwca 2008 roku
o naborze na wolne stanowisko
DYREKTORA MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w Więcborku

1. Wymagania niezbędne :

- a) posiadać obywatelstwo polskie,
- b) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- d) nieposzlakowana opinia
- e) wykształcenie wyższe magisterskie
- f) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej
- g) staż pracy - co najmniej 5-letni, w tym co najmniej 3-letni w pomocy społecznej

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów : o samorządzie gminnym, o pomocy społecznej, o świadczeniach rodzinnych, o finansach publicznych, o ochronie zdrowia psychicznego, o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz o zaliczce alimentacyjnej, o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, o systemie ubezpieczeń społecznych, o zatrudnieniu socjalnym, o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych
- b) umiejętność obsługi komputera i znajomość komputerowego oprogramowania Microsoft Office
- c) umiejętność organizacji pracy własnej i podległego zespołu
- d) umiejętności interpersonalne
- e) umiejętność prowadzenia negocjacji

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym i wymagań określony jest w opisie stanowiska pracy stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny wraz z opisową koncepcją pracy ośrodka
- b) życiorys (CV)
- c) kwestionariusz osobowy
- d) kserokopie świadectw pracy
- e) kserokopie dyplomów poświadczających wykształcenie
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych , korzystaniu z pełni praw publicznych
- h) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
- i) zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku

Dokumenty aplikacyjne o których mowa w punkcie 4 a i b ogłoszenia powinny być opatrzone klauzulą :

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22.03.1999r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.)

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku” w Urzędzie Miejskim w Więcborku (p. 2) ul Mickiewicza 22, do dnia 26 czerwca 2008 do godz. 10.00

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu 27.06.2008r. o godz. 12.00.

Dla osób spełniających wymagania formalne rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się 30 czerwca 2008r. o godz. 10.00.

Oferty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

Burmistrz Więcborka zastrzega sobie prawo odwołania konkursu rekrutacyjnego na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.

BURMISTRZ
Paweł Toczko